

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
K.broju: 1/2-319/2010.
Split, 25.01.2010. god.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE - EBN 07/2010 M
Uređenje zgrade pomorskog svjetionika Otočić
Pokonji Dol (I. faza radova)

UPUTE PONUDITELJIMA:

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. PODACI O NARUČITELJU:

"PLOVPUT" d.o.o. Split, 21000 Split, Obala Lazareta 1, skraćeno: *Plovput*,
OIB: 14480721492,
telefon: 021 390-600, telefaks: 021 390-630,
e-mail: plovput@plovput.hr
internetska adresa: www.plovput.hr

2. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Sve dodatne informacije u svezi predmetnog nadmetanja mogu se dobiti u Komercijalnom sektoru *Plovputa* na telefon: 021 390-600 ili putem faksa: 021 390-630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 8 do 15 sati. Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600, dok je odgovorna osoba za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika sa specifikacijom radova, gđin. Joško Zec, dipl. ing., telefon: 021/490-707.

Na pisane zahtjeve za dodatnim pojašnjenjima, dostavljene najkasnije 6 dana prije isteka ponudbenog roka, Naručitelj će odmah odgovoriti. Isto objašnjenje će se poslati i ostalim ponuditeljima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je opisan u **Tehničkoj dokumentaciji, Troškovniku radova uređenja i Tehničkom opisu**, koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Prema **Tehničkoj dokumentaciji, Troškovniku radova uređenja i Tehničkom opisu**, koji su sastavni dio (prilozi) dokumentacije za nadmetanje.

5. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema **Tehničkoj dokumentaciji, Troškovniku radova uređenja i Tehničkom opisu**, koji su sastavni dio (prilozi) dokumentacije za nadmetanje.

6. MJESTO ISPORUKE

Mjesto izvođenja radova je na lokaciji: Otočić Pokonji Dol (kod Hvara).

7. ROK ISPORUKE

Rok završetka radova je najviše 30 radnih dana od dana potpisivanja Ugovora i **uvođenja u posao**.

8. GRUPE ILI DIJELOVI PREDMETA NABAVE

Nije dopušten takav način nuđenja usluga.

9. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji moraju priložiti slijedeće dokaze o sposobnosti (u izvorniku ili ovjerenim preslikama):

- 9.1. Ispravu o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu, ne stariju od šest mjeseci do dana slanja objave (članak 49. *Zakona o javnoj nabavi*) i
- 9.2. Izjavu da na strani osobe davatelja izjave koja je ujedno ovlaštena za zastupanje, kao i na strani gospodarskog subjekta, ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 46. stavka 1. točka 1. Zakona, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, ne stariju od 30 dana do dana slanja objave, (članak 50. Zakona o javnoj nabavi);
- 9.3. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela, (članak 51. *Zakona o javnoj nabavi*) ne stariju od 30 od dana slanja objave i dokumente o bonitetu - BON 1 i BON 2 (članak 51. stavak 2. *Zakona o javnoj nabavi*) - ne starije od šest mjeseci od dana slanja objave;
- 9.4. Popis značajnih sličnih usluga pruženih u posljednje tri godine s najmanje dvije potvrde o uspješnosti ostvarenja ugovora izdanih od strane naručitelja tih usluga;

10. UVJETI UGOVORA

Uvjeti sukladno prijedlogu Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje).

11. ZAJEDNIČKA PONUDA

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati sve uvjete o sposobnosti ponuditelja, sukladno člancima 48., 49., 50, i 51. Zakona o javnoj nabavi.

12. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedju. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), uz popunjeni tipski obrazac Ponude (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje), te ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

Ponuda **treba sadržavati slijedeće dokumente, prema navedenom redosljedju:**

- 12.1. **ispunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) tipski obrazac ponude s** ukupnom cijenom ponude (iz ponudbenog Troškovnika) i ostalim uvjetima nabave;
- 12.2. važeće dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama, od stavke 9.1 do 9.4. iz točke 9. ove Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.3. ovjereni obrazac Izjave o prihvaćanju svih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.4. ovjereni prijedlog Ugovora (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje);
- 12.5. **ispunjeni Troškovnik radova uređenja sa specifikacijom radova** u kojem za svaku pojedinačnu stavku treba navesti cijenu bez poreza na dodanu vrijednost, te na kraju ukupnu cijenu ponude, izraženu brojkama i slovima (prilog E. Dokumentacije za nadmetanje);

13. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Inačice ili alternativne ponude se neće razmatrati.

14. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponude, s cijenom u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako zbroj apsolutnih iznosa svih računskih pogreški na više ili manje, iznosi više od pet posto cijene ponude, ponuda je neprihvatljiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sukladno prijedlogu ugovora, u roku od 7 dana od dana primitka sredstava iz Državnog proračuna RH za 2010. godinu (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje)

16. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obavezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne **može biti kraći od 90 dana od dana otvaranja ponuda.**

17. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privitcima (čl. 85. *Zakona o javnoj nabavi*).

18. JEZIK ILI JEZICI PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

19. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDE

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poledini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu *Plovputa*, Obala Lazareta 1, II kat, soba br. 208 (služba prijama pošte Naručitelja) najkasnije do 08.02.2010. godine do 12,00 sati.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Otvaranje ponuda (nije javno):

Postupak otvaranja ponuda provest će se na dan 08.02.2010. godine s početkom u **12,00 sati, u Vijećnici**, II kat zgrade Direkcije Plovputa, Obala Lazareta 1, Split.

20. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 86. *Zakona o javnoj nabavi*.

21. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, a predaje naručitelju u pisanom obliku, izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u roku od 10 dana. Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti i Državnoj komisiji.

22.TROŠKOVI PONUDI TELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Tipski obrazac ponude,
- Prilog B. – Izjava o prihvaćanju uvjeta,
- Prilog C. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog D. – Tehnička dokumentacija
 - Troškovnik radova uređenja
 - Tehnički opis
 - Situacija MJ. 1:5000
 - Tlocrt prizemlja
 - Tlocrt 1. kata
 - Tlocrt potkrovlja
 - Presjek 1-1
 - Fasada sjeverna
 - Fasada zapadna
 - Fasada južna
 - Fasada istočna

TIPSKI OBRAZAC PONUDE (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

PONUDA br. _____

Nakon detaljnog pregleda *Dokumentacije za nadmetanje*, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo **Uređenje zgrade pomorskog svjetionika Otočić Pokonji Dol (I. faza radova)** (EBN 07/2010 M):

Iznosi iz rekapitulacije Troškovnika radova uređenja:

Ukupna cijena A+B (bez PDV-a): _____ kuna

Popust na cijenu: _____ kuna

Ukupna cijena s popustom: _____ kuna

PDV (23%): _____ kuna

UKUPNA CIJENA PONUDE (s PDV-om): _____ kuna

Slovima: _____

UVJETI NABAVE:

- Ukupna cijena ponude je izražena u kunama, a u cijeni ponude su uračunati svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude;
- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora – u roku od 7 dana od dana primitka sredstava iz Državnog proračuna RH za 2010. godinu (Prilog C. *Dokumentacije za nadmetanje*);
- Valjanost (opcija) ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____; tel: _____; faks: _____
- Troškovnik radova uređenja sastavni je dio ove Ponude (Prilog D. *Dokumentacije a nadmetanje*)
- Rok isporuke: do 30 radnih dana od dana potpisivanja Ugovora i uvođenja u posao;

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor o isporuci usluge remonta ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisanim u *Dokumentaciji za nadmetanje*.

U _____ dana _____

OVLAŠTENA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

M.P.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA (Prilog B.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1
21000 SPLIT

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH OPĆIH I POSEBNIH UVJETA
NAVEDENIH U DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE
EBN 07/2010 M

kojom potvrđujemo da u cijelosti prihvaćamo sve opće i posebne uvjete naznačene u *Dokumentaciji za nadmetanje* i njenim priložima za **Uređenje zgrade pomorskog svjetionika Otočić Pokonji Dol (I. faza radova)**.

PONUĐITELJ:

(_____)

M.P.

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog C.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1., 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Mati Perišiću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Naručitelj), s jedne strane

i

-----, OIB: -----, zastupan po direktoru ----- (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), s druge strane

zaključuju slijedeći:

**UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA NA UREĐENJU
ZGRADE POMORSKOG SVJETIONIKA POKONJI DOL (I. FAZA)**
Broj: _____

I. Predmet Ugovora

Članak 1.

Predmet Ugovora je izvođenje radova na uređenju svjetioničarske zgrade pomorskog svjetionika Pokonji Dol (I. faza), prema Godišnjem planu poslovanja Plovputa za 2010. godinu (Odjeljak 2.7.1. – Pomorska signalizacija; stavka 5.) iz sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske).

Članak 2.

Naručitelj naručuje, a Izvoditelj se obvezuje izvesti radove iz članka 1. ovog Ugovora, u skladu s Tehničkom dokumentacijom i pripadajućim Troškovnikom radova uređenja iz Ponude za radove br. _____, protokolirane pod brojem: _____ od _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora.

II. Ugovorena cijena

Članak 3.

Ugovorena cijena za predmetne radove iz članka 1. ovog Ugovora iznosi

_____ kn
(slovima: _____),

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ukupno ugovoreni iznos

_____ kn
(slovima: _____),

III. **Način plaćanja i obračun**

Članak 4.

Ugovorenu cijenu iz članka 3. ovog Ugovora Naručitelj će isplatiti Izvoditelju sukladno Zakonu o proračunu RH i Zakonu o izvršenju Državnog proračuna za 2010. godinu, u roku od 7 dana od dana primitka sredstava iz Državnog proračuna, a sve na temelju ispostavljenih privremenih situacija, odnosno okončane situacije, nakon obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji radova. Obračun izvedenih radova vršit će se sistemom "građevinska knjiga".

IV. Početak i rok obavljanja radova, kvalitet radova i jamstveni rok

Članak 5.

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu odgovorne osobe ugovornih strana. Rok izvršenja radova je najviše 30 (trideset) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora i uvođenja u posao. Izvoditelj se obvezuje izvesti radove sukladno pozitivnim propisima i uzancama struke te će sve eventualne nedostatke otkloniti u najkraćem roku.

Jamstvo za kvalitetu izvedenih obrtničkih radova je 2 (dvije) godine, a jamstvo za izvedene radove na konstrukciji je 10 (deset) godina, od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova

V. Osobe odgovorne za realizaciju Ugovora od strane Naručitelja i Izvoditelja

Članak 6.

Osoba odgovorna za realizaciju Ugovora od strane Naručitelja koja će nadzirati izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora je gđin. Joško Zec, dipl.ing.građ., dok je osoba odgovorna za realizaciju Ugovora od strane Izvoditelja koja će rukovoditi izvođenjem navedenih radova _____.

VI. Potpisivanje Zapisnika o primopredaji

Članak 7.

Po završetku radova iz članka 1. ovog Ugovora, osobe odgovorne za realizaciju Ugovora od strane Naručitelja i Izvoditelja potpisat će Zapisnik o primopredaji radova.

VII. Ugovorna kazna

Članak 8.

Ako Izvoditelj kasni s izvođenjem radova iz članka 1. ovog Ugovora, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu od 5‰ (pet promila) od ukupnog iznosa iz članka 3. ovog Ugovora za svaki dan zakašnjenja.

Ukupni iznos kazne za kašnjenje je najviše do 5% (pet posto) od ukupnog iznosa iz članka 3. ovog Ugovora.

VIII. Ostale odredbe

Članak 9.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja i Izvoditelja.

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenit će se Zakon o obveznim odnosima.

Članak 10.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovrsnih primjeraka, od kojih Naručitelj zadržava 4 (četiri) primjerka, a u znak prihvatanja potpisuju ga obje ugovorne strane.

U Splitu, _____ 2010.god.

Za IZVODITELJA:

(_____)

Za NARUČITELJA

Direktor:

Mate Perišić, dipl. ing.